УТВЕРЖДЕН

Протоколом №1 Общего собрания учредителей АССОЦИАЦИИ САДОВОДЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 07 июля 2016 г.

УСТАВ

**АССОЦИАЦИИ САДОВОДЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ**

**ОБЪЕДИНЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РОСТОВ-НА ДОНУ  
2016 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АССОЦИАЦИЯ САДОВОДЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**, именуемая в дальнейшем «**АССОЦИАЦИЯ**», является корпоративной некоммерческой организацией действующей в области ведения коллективного садоводства и дачного хозяйства, основанной на членстве, учрежденной на добровольной основе и преследующей социальные, просветительские, образовательные, культурные, управленческие и иные общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. **АССОЦИАЦИЯ** создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1. Полное наименование АССОЦИАЦИИ - АССОЦИАЦИЯ САДОВОДЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Сокращенное наименование **АССОЦИАЦИИ** на русском языке: АСДОРО.

1. Местонахождения **АССОЦИАЦИИ**: 344002, г. Ростов-на-Дону, улица Московская, дом 63, комната 24Б, этаж № 3. Регион деятельности АССОЦИАЦИИ: Ростовская область.
2. **АССОЦИАЦИЯ** создается без ограничения срока деятельности, считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. **АССОЦИАЦИЯ** может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставной цели совершать сделки, соответствующие уставной цели **АССОЦИАЦИИ** и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за пределами ее территории.
4. **АССОЦИАЦИЯ** имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
5. **АССОЦИАЦИЯ** имеет круглую печать с полным наименованием **АССОЦИАЦИИ** на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другую символику, а также эмблему в виде изображения круга, в центре которого расположена спелая виноградная лоза, над которой содержится надпись красного цвета АСДОРО. Круг обрамлен зелеными виноградными листьями. Над кругом развевается желтая лента с надписью **АССОЦИАЦИЯ САДОВОДЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
6. Деятельность **АССОЦИАЦИИ** является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.
7. **АССОЦИАЦИЯ** вправе проводить проверки хозяйственной и финансовой деятельности её членов с представлением результатов проверки правлениям садоводческих, дачных некоммерческих объединений или общему собранию их членов, а так же справочных материалов для государственных органов власти и органов местного самоуправления.
8. **АССОЦИАЦИЯ** может вступать в ассоциации и союзы.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

1. Основной целью деятельности **АССОЦИАЦИИ** является координация деятельности, представление и защита интересов садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений в отношениях с органами Государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйственными и другими организациями, а также в целях оказания организационной, методической, информационной, правовой, агрономической и иной помощи и услуг в области ведения садоводства и огородничества, в том числе в развитии инфраструктуры (электрификация, водоснабжение, дорожное строительство и др.), приобретении удобрений, средств защиты растений, семян, посадочных материалов, распространении агротехнических знаний и достижения уставных целей путем:
2. содействия созданию и развитию садоводческих, огороднических и дачных организаций в России, созданию и внедрению комплекса организационных, информационных, правовых и финансовых стандартов садоводческих, огороднических и дачных организаций; повышению устойчивости, надежности и эффективности работы данных организаций;
3. содействия в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ, направленных на развитие садоводства и огородничества, охраны окружающей среды и экологии, в разработке и реализации государственных программ по садоводству и огородничеству
4. содействия проведению программ, проектов и мероприятий, направленных на распространение современных правовых, управленческих, экономических и финансовых знаний среди граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством в России, на развитие системы обучения и профессиональной подготовки специалистов садоводческих, огороднических и дачных организаций;
5. содействия в осуществлении защиты интересов граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством, разработка предложений по совершенствованию законодательства, касающегося садоводства и огородничества;
6. содействия в социальной поддержке и защите граждан; содействия в области благотворительности и добровольчества;
7. содействия широкому информированию общественности о деятельности граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством путем проведения семинаров, форумов, конференций и иных мероприятий, содействие созданию информационных Интернет-ресурсов и изданию книг, газет, журналов, периодических и иных публикаций о деятельности граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Предметом деятельности **АССОЦИАЦИИ** является:

3.1.2. осуществление деятельности направленной на достижение уставных целей **АССОЦИАЦИИ**;

3.1.3.заключение договоров и совершение иных юридических действий с российскими и иностранными юридическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.1.4. учреждение средств массовой информации, владение, пользование и распоряжение ими в интересах достижения цели деятельности **АССОЦИАЦИИ**;

3.1.5. поддержание и развитие связей с российскими и зарубежными средствами массовой информации, организациями, компаниями и учреждениями;

3.1.6.участие в совершенствовании правовой базы посредством внесения в установленном законодательством порядке предложений по законопроектам, определяющим функционирование граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством;

3.1.7. представление и защита прав и интересов граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях, предприятиях и учреждениях.

3.1.8. организация, поддержка проведения и финансирование программ, проектов и мероприятий, направленных на информирование широкого круга общественности о деятельности граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством, создание информационных Интернет-ресурсов, издание книг, газет, журналов, периодических и иных публикаций о деятельности граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством; 3.1.9. организация, проведение и финансирование программ, направленных на проведение мониторинга и анализ материалов средств массовой информации, законодательства, законотворческого процесса и правоприменительной практики с точки зрения освещения событий, проблематики, имеющей отношение к деятельности граждан и организаций, занимающихся садоводством, огородничеством и дачным хозяйством;

3.1.10. организация, проведение и финансирование специализированных мероприятий (выставки, конференции, презентации, круглые столы, пресс-конференции, брифинги, симпозиумы, семинары, культурно-массовые мероприятия и другие), а также участие в таких мероприятиях; 3.1.11. наращивание и приумножение ресурсов, составляющих материальные и нематериальные активы **АССОЦИАЦИИ**, в целях увеличения их потенциала в реализации цели деятельности **АССОЦИАЦИИ**.

3.2. **АССОЦИАЦИЯ** вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей цели создания **АССОЦИАЦИИ**, и необходимой для достижения общественно полезной цели, ради которой **АССОЦИАЦИЯ** создана.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

1. Источниками формирования имущества **АССОЦИАЦИИ** в денежной или иной форме являются:
2. вступительные, членские и целевые взносы, регулярные и единовременные поступления от учредителей;
3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
6. доходы, получаемые от собственности **АССОЦИАЦИИ**;
7. другие, не запрещенные законом, поступления.
8. **АССОЦИАЦИЯ** может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество **АССОЦИАЦИИ** отражается на его балансе.

Имущество, переданное **АССОЦИАЦИИ** её учредителями и новыми членами, является собственностью **АССОЦИАЦИИ**. Собственностью **АССОЦИАЦИИ** также является созданное им, приобретенное или переданное **АССОЦИАЦИИ** гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции и другие ценные бумаги.

1. **АССОЦИАЦИЯ** использует имущество для целей, определенных Уставом **АССОЦИАЦИИ**.

**АССОЦИАЦИЯ** обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1. Полученная **АССОЦИАЦИЕЙ** от деятельности, приносящей доход, прибыль не подлежит распределению между учредителями **АССОЦИАЦИИ**.
2. **АССОЦИАЦИЯ** отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. **АССОЦИАЦИЯ** не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам **АССОЦИАЦИИ**, за исключением случаев, когда государство приняло на себя такие обязательства.
3. Бухгалтерский учет, статистическую отчетность и проведение финансовой ревизии **АССОЦИАЦИИ** осуществляет аудиторская фирма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УЧРЕДИТЕЛИ АССОЦИАЦИИ

1. Учредителями **АССОЦИАЦИИ** являются юридические и физические лица, принявшие решение о создании **АССОЦИАЦИИ**.
2. К компетенции Учредителей относится: утверждение Устава **АССОЦИАЦИИ** при его создании;

* назначение Председателя **АССОЦИАЦИИ** при его создании;
* определение количественного и персонального состава Совета **АССОЦИАЦИИ,** Контрольно-ревизионной комиссии и Попечительского Совета при их создании;

1. Учредители вправе принимать участие в деятельности **АССОЦИАЦИИ**, представители могут быть избранными в органы управления **АССОЦИАЦИИ**.
2. Учредители **АССОЦИАЦИИ** не обладают правами собственности на имущество **АССОЦИАЦИИ**, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими **АССОЦИАЦИИ**, а **АССОЦИАЦИЯ** не отвечает по обязательствам своих учредителей.

**ГЛАВА 5.1. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

5.1.1. Членами Ассоциации могут быть садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения граждан Ростовской области и физические лица, достигшие 18 лет и являющиеся гражданами РФ. Членами **АССОЦИАЦИИ** являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица - садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения, внесшие вступительный годовой взнос и выполняющие положения Устава и учредительного договора.

5.1.2. Члены **АССОЦИАЦИИ** сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

5.1.3. Прием в члены **АССОЦИАЦИИ** и исключение из членов, проводится по решению Совета **АССОЦИАЦИИ**, путем подачи заявления.

**ГЛАВА 5.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ**

5.2.1. Члены **АССОЦИАЦИИ** имеют право:

5.2.1.1. Участвовать в управлении делами **АССОЦИАЦИИ**.

5.2.1.2. Получать информацию о деятельности **АССОЦИАЦИИ**, ее планах, программах.

5.2.1.3. Запрашивать у органов управления **АССОЦИАЦИИ** информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания **АССОЦИАЦИИ** и своих предложений.

5.2.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов **АССОЦИАЦИИ**.

5.2.1.5. Обращаться в руководящие органы **АССОЦИАЦИИ** по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.2.1.6. Получать от **АССОЦИАЦИИ** консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

5.2.1.7. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой **АССОЦИАЦИИ**, производимой **АССОЦИАЦИЕЙ** продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых **АССОЦИАЦИЕЙ** мероприятиях.

5.2.1.8. Пользоваться льготами, скидками и услугами, определенными для членов **АССОЦИАЦИИ** Общим собранием.

5.2.1.9. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках создаваемых юридических лиц.

5.2.1.10. Передавать имущество в собственность **АССОЦИАЦИИ**.

5.2.2. Члены **АССОЦИАЦИИ** обязаны:

5.2.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов;

5.2.2.2. Принимать участие в деятельности **АССОЦИАЦИИ**;

5.2.2.3. Своевременно вносить членские (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов.

5.2.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.2.2.5. Ущерб, причиненный **АССОЦИАЦИЕЙ** по вине его членов, возмещается им в полном объеме по решению Общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного им ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 30дней со дня принятия решения.

5.2.2.5. Член **АССОЦИАЦИИ**, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед **АССОЦИАЦИЕЙ**, а также, препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе **АССОЦИАЦИЕЙ**, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

**ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

**ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:**

- Общее собрание **АССОЦИАЦИИ** – высший орган управления;

* Совет **АССОЦИАЦИИ –** постоянно действующий коллегиальный орган управления;
* Попечительский совет **АССОЦИАЦИИ –** надзорный орган;
* Контрольно-ревизионная комиссия **АССОЦИАЦИИ** – орган надзирающий за финансово-хозяйственной деятельностью;
* Председатель **АССОЦИАЦИИ –** единоличный исполнительный орган.

**6.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ**

6.1.1 К исключительной компетенции Общего собрания относится:

* определение приоритетных направлений деятельности **АССОЦИАЦИИ**, принципов образования и использования его имущества;
* образование органов **АССОЦИАЦИИ (**Совета **АССОЦИАЦИИ,** Председателя Совета **АССОЦИАЦИИ,** Контрольно-ревизионной комиссии и Попечительского Совета**)** и досрочное прекращение их полномочий;
* утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **АССОЦИАЦИИ**;
* принятие решений о реорганизации и ликвидации **АССОЦИАЦИИ**, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора)
* принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств **АССОЦИАЦИИ**;
* изменение устава **АССОЦИАЦИИ**;
* одобрение совершаемых **АССОЦИАЦИЕЙ** сделок в случаях, предусмотренных законом;
* утверждение локальных нормативных актов **АССОЦИАЦИИ**.

6.1.2.

Решение по вопросу исключительной компетенции **АССОЦИАЦИИ** принимается Общим собранием единогласно. Решения по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания **АССОЦИАЦИИ**, принимаются квалифицированным большинством голосов, не менее 2/3 голосов присутствующих на общем собрании. При голосовании каждый член **АССОЦИАЦИИ** обладает 1 (Одним) голосом.

Решение Общего собрания о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается квалифицированным большинством голосов.

6.2. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

1. Совет **АССОЦИАЦИИ** (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления **АССОЦИАЦИИ**. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения **АССОЦИАЦИЕЙ** цели, в интересах которой **АССОЦИАЦИЯ** создана.

Совет **АССОЦИАЦИИ** формируется в количестве не менее 3 (Трех) человек. В момент учреждения **АССОЦИАЦИИ**  Совет формируется представителями учредителей.

Срок полномочий членов Совета 2 (два) года. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель **АССОЦИАЦИИ**. Председатель избирается Советом из числа его членов сроком на 2 (два) года. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель созывает, организует подготовку заседаний Совета **АССОЦИАЦИИ** и председательствует на них, организует текущую работу Совета.

1. Совета вправе: контролировать внесение членами Союза вступительных и членских взносов;
   * готовить вопросы для обсуждения на Общем собрании Союза;
   * осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания;
   * утверждать штатное расписание;
   * принимать лиц на работу по трудовым договорам;
   * рассматривать жалобы и заявления членов Союза;
   * решать любые другие вопросы, прямо предусмотренные настоящим Уставом и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.
2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Совета.
3. Иные вопросы, помимо указанных в п. 6.2.4. Устава, не рассматриваются Советом **АССОЦИАЦИИ**.
   1. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ
      1. Попечительский совет является органом **АССОЦИАЦИИ**, осуществляет надзор за деятельностью **АССОЦИАЦИИ**, принятием другими органами **АССОЦИАЦИИ** решений и обеспечением их исполнения, использованием средств **АССОЦИАЦИИ**, соблюдением **АССОЦИАЦИЕЙ** законодательства.

В момент учреждения **АССОЦИАЦИИ** Попечительский Совет формируется учредителями. В дальнейшем Попечительский Совет формируется Общим собранием **АССОЦИАЦИИ** в количестве не менее 3 (Трех) человек. Срок полномочий членов Попечительского Совета 2 (два) года.

Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Руководство деятельностью Попечительского Совета осуществляет Председатель Попечительского Совета. Председатель Попечительского Совета избирается на заседании Попечительского Совета из числа его членов сроком на 2 (два) года.

Председатель Попечительского Совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Председатель Попечительского Совета созывает, организует подготовку заседаний Попечительского Совета и председательствует на них, организует текущую работу Попечительского Совета.

1. Формой работы Попечительского Совета является заседание Попечительского Совета. Очередное заседание Попечительского совета проводится не реже 2 (двух) раз в год в порядке, предусмотренном Положением о Попечительском Совете.

Заседание Попечительского Совета **АССОЦИАЦИИ** правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей членов Попечительского совета **АССОЦИАЦИИ**.

1. Внеочередное заседание Попечительского совета созывается по мере необходимости по инициативе Председателя Попечительского Совета или члена Совета **АССОЦИАЦИИ**, или по инициативе не менее двух членов Попечительского Совета, или по инициативе Председателя **АССОЦИАЦИИ**.
2. К компетенции Попечительского совета относится:

* надзор за деятельностью **АССОЦИАЦИИ** и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
* надзор за принятием Советом **АССОЦИАЦИИ** и Председателем **АССОЦИАЦИИ** решений и обеспечением их исполнения;
* надзор за использованием средств **АССОЦИАЦИИ**;
* надзор за деятельностью Совета **АССОЦИАЦИИ**;
* надзор за деятельностью Председателя **АССОЦИАЦИИ**.

1. Все решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского Совета. Каждый член Попечительского Совета имеет 1 (один) голос.
2. Выход членов из Попечительского Совета возможен по:

* личному заявлению члена Попечительского Совета;
* решению большинства остальных членов Попечительского Совета;
* решению Совета.

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ
2. Председатель **АССОЦИАЦИИ** является единоличным исполнительным органом **АССОЦИАЦИИ**.

В момент учреждения **АССОЦИАЦИИ** Председатель **АССОЦИАЦИИ** назначается учредителями. В дальнейшем Председатель **АССОЦИАЦИИ** назначается и освобождается от должности Общим собранием членов **АССОЦИАЦИИ**.

Срок полномочий Председателя **АССОЦИАЦИИ** 2 (два) года.

Председатель **АССОЦИАЦИИ** подотчетен Совету **АССОЦИАЦИИ**.

1. В компетенцию Председателя **АССОЦИАЦИИ** входит решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления **АССОЦИАЦИЕЙ**, в том числе, но не ограничиваясь:

* текущее руководство деятельностью **АССОЦИАЦИИ**, выполнение решений Совета **АССОЦИАЦИИ** и Общего собрания **АССОЦИАЦИИ**;
* осуществление действий от имени **АССОЦИАЦИИ** без доверенности, представление его интересов в отношениях со всеми органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами и судами, государственными, частными, общественными и иными учреждениями и организациями, а также иными органами, организациями и физическими лицами по всем делам и вопросам, связанным с деятельностью **АССОЦИАЦИИ** в Российской Федерации и за границей;
* заключение договоров и совершение иных сделок, выдача доверенностей;
* открытие счетов **АССОЦИАЦИИ** в банках, распоряжение денежным средствами и иным имуществом **АССОЦИАЦИИ** в пределах утвержденной сметы;
* утверждение штатного расписания **АССОЦИАЦИИ**, осуществление приема и увольнения работников **АССОЦИАЦИИ**, издание приказов и указаний, обязательных для всех работников **АССОЦИАЦИИ**;
* назначение директоров филиалов и представительств, согласование кандидатур заместителей директоров филиалов, выдача соответствующих доверенностей директорам филиалов и представительств;
* представление по запросам Попечительского совета любой информации по всем вопросам, связанным с деятельностью **АССОЦИАЦИИ**;
* в соответствии со штатным расписанием прием на работу и увольнение с работы сотрудников **АССОЦИАЦИИ**;
* разработка и представление в Попечительский совет Программы деятельности **АССОЦИАЦИИ**, финансового плана и сметы доходов и расходов **АССОЦИАЦИИ** на год;
* отчет перед Попечительским советом по итогам деятельности **АССОЦИАЦИИ**;
* решение иных вопросов, связанных с деятельностью и обеспечением деятельности **АССОЦИАЦИИ**, кроме тех, которые входят в компетенцию Совета **АССОЦИАЦИИ** и Попечительского совета.
  1. **КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

6.5.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью **АССОЦИАЦИИ** осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов **АССОЦИАЦИИ** сроком на 2 года в составе 3-х человек.

* + 1. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности **АССОЦИАЦИИ** не реже одного раза в год.
    2. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц **АССОЦИАЦИИ** предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
    3. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Совета.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

1. Решение о ликвидации **АССОЦИАЦИИ** может принять Общее собрание либо суд по заявлению заинтересованных лиц. **АССОЦИАЦИЯ** может быть ликвидирован в следующих случаях:
2. если имущества **АССОЦИАЦИИ** недостаточно для осуществления его цели и вероятность получения необходимого имущества не представляется возможной;
3. если цель **АССОЦИАЦИИ** не может быть достигнута, а необходимые изменения цели **АССОЦИАЦИИ** не могут быть произведены;
4. в случае уклонения **АССОЦИАЦИИ** в его деятельности от цели, предусмотренной настоящим Уставом;
5. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Порядок ликвидации **АССОЦИАЦИИ** определяется действующим законодательством Российской Федерации.
7. Имущество и средства **АССОЦИАЦИИ** при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели **АССОЦИАЦИИ** и не подлежат перераспределению между учредителями **АССОЦИАЦИИ**.
8. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно­-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствии с действующим порядком. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств **АССОЦИАЦИИ**, в соответствии с требованиями архивных органов.
9. Документы **АССОЦИАЦИИ** по личному составу штатного аппарата после ликвидации **АССОЦИАЦИИ** передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

7.6. Решение о ликвидации **АССОЦИАЦИИ** направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации организации, для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

1. Ликвидация **АССОЦИАЦИИ** считается завершенной, а **АССОЦИАЦИЯ** - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения в Устав **АССОЦИАЦИИ** вносятся по решению Общего собрания **АССОЦИАЦИИ**, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на общем собрании.
2. Изменения, вносимые в Устав **АССОЦИАЦИИ**, вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.